



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Дмитровского городского округа
Московской области
от «28» 07. 2020г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Некрасовский водоканал»

г. Дмитров, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Некрасовский водоканал» (в дальнейшем именуемое Предприятие) создано в соответствии и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа, настоящего Устава.

Постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.10.2019 № 2250-П, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Предприятие реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального унитарного предприятия «Водоканал Дмитров», ИНН 5007099823 (далее – МУП «Водоканал Дмитров»), Муниципального унитарного предприятия «Ресурс-Деденево», ИНН 5007101945 (далее – МУП «Ресурс-Деденево»). МУП «Некрасовский водоканал» является правопреемником всех прав и обязанностей МУП «Водоканал Дмитров», МУП «Ресурс-Деденево», в соответствии с передаточным актом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.3. Собственником имущества Предприятия от имени муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Собственник). Учредителем Предприятия от имени муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Некрасовский водоканал», сокращенное наименование: МУП «Некрасовский водоканал».

1.5. Место нахождения Предприятия: 141800, Российская Федерация, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 99.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие вправе открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в том числе валютные в банках на территории Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, товарный знак.

1.7. Предприятие создается без ограничения срока его деятельности.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества Предприятия.

1.9. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать Представительства. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия. Филиал и представительство унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет Предприятие.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей производственно-хозяйственной и

финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Предприятие подотчетно Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, а также по вопросу перечисления в местный бюджет части прибыли остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Устав предприятия вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Раздел II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности предприятия является обеспечение населения и организаций Дмитровского городского округа Московской области услугами водоснабжения и водоотведения.

2.2. Целями деятельности предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, выполнение социально-экономических наказов, удовлетворение общественных потребностей в области водоснабжения и водоотведения, получение прибыли.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», отведением и очисткой сточных вод;
- эксплуатация сетей водоснабжения, водоотведения;
- эксплуатация водозаборных сетей;
- эксплуатация канализационных насосных станций;
- эксплуатация очистных сооружений;
- выдача технических условий по водоснабжению и водоотведению;

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;
- выполнение проектно-сметных работ;
- производство строительных материалов, конструкций, изделий;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- инжиниринговые работы;
- эксплуатация сетей горячего водоснабжения;
- эксплуатация котельных;
- санитарное содержание улиц, тротуаров, остановок транспорта общего пользования, дворовых территорий, скверов, газонов в зимний и летний периоды;
- ремонт дорог, тротуаров, мостиков, остановок транспорта общего пользования, газонов;
- озеленение: посадка, обслуживание, обрезка деревьев, кустарников, устройство цветников и прочее;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение и мест захоронений;
- обустройство и содержание мест общего пользования (парки, скверы, аллеи и прочее);
- обустройство и содержание противопожарных водоемов;
- проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос незаконно установленных строений;
- производство общестроительных работ;
- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию жилищного фонда;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- организация освещения улиц;
- сбор платежей от населения муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области;
- организация и вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилищного фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Предприятие имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами, в соответствии с целями деятельности;
- самостоятельно определять цены на предоставляемые им услуги, за исключением регулируемых видов деятельности или, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, при выполнении им уставной деятельности;
- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли через органы государственного снабжения;
- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, в кооперативах, а также у граждан в установленном порядке;
- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;
- создавать хозрасчетные участки, подразделения и филиалы, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей

специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;

- осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- организовать деятельность, по взысканию дебиторской задолженности используя при этом способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предприятие имеет право осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием и радиотелефонами в установленном порядке.

3.4. Предприятие самостоятельно определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав.

Кроме штатных работников, Предприятие имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на предприятии.

3.5. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Предприятие определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

3.8. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;
- полностью рассчитываться со всеми работниками Предприятия согласно заключенным договорам и контрактам, независимо от финансового состояния Предприятия;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия, обеспечивать для них безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- своевременно представлять декларацию о доходах Предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Предприятие несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования.

IV. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Собственник имущества Предприятия:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

3) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

4) формирует уставный фонд Предприятия;

5) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

12) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

13) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

15) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, который назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской

области.

Директор Предприятия назначается на должность на срок не более 5 лет.

5.2. Права и обязанности директора, основания прекращения трудовых отношений регламентируются срочным трудовым договором.

5.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает его структуру и штат, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собственника имущества Предприятия.

5.7. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

5.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по договору трудового найма.

5.10. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Учредителем Предприятия в установленном нормативным правовым актом Дмитровского городского округа порядке.

6.2. Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется директором Предприятия по согласованию с Собственником имущества Предприятия.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору

Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий.

6.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.7. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Балансовая комиссия, создаваемая Собственником имущества Предприятия.

Балансовая комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, эффективностью использования, управления и распоряжения закрепленным за Предприятием имуществом.

VII. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Предприятия отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью Дмитровского городского округа Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в установленном законом порядке.

7.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован путем внесения денежных средств Собственником имущества на расчетный счет Предприятия.

7.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

7.6. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

7.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

7.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

7.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется

меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

7.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

7.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.13. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника (уполномоченного им органа). Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

7.14. Предприятие не вправе без согласия Собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора предприятия.

7.15. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.17. По окончании финансового года, Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежемесячных отчислений в размере не менее 10% (десяти процентов) от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

7.18. После формирования резервного фонда и отчислений за пользование муниципальным имуществом, Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- фонд развития производства, средства которого используются на постоянное совершенствование технического уровня производства, а также улучшению технико-экономических показателей производственной деятельности Предприятия.

7.19. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области и иными уполномоченными органами.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Собственника имущества Предприятия, а также по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Собственника имущества Предприятия.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.6. Предприятие считается ликвидированным после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

IX. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы по месту нахождения Предприятия.

9.2. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

9.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4. Изменения и дополнения в Устав, а также утверждение Устава в новой редакции, вносятся в установленном порядке и утверждаются Главой Дмитровского городского округа Московской области. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

